

REGNSKAB

for perioden 1. januar 2024 til 31. december 2024

74. regnskabsår



Ordinær generalforsamling

I Gørding Idræts- og Kulturcenter, onsdag den 23. april 2025 klokken 19⁰⁰.

Dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne regnskabsår
3. Den reviderede årsrapport/regnskab fremlægges til godkendelse
4. Budget opgjort efter varmforsyningslovens prisbestemmelser for indeværende driftsår fremlægges til orientering
5. Fremlæggelse af investeringsplan for kommende år til orientering
6. Forslag fra bestyrelsen.
7. Indkomne forslag fra andelshavere/varmeaftagere
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
Efter tur afgår Kurt Hansen og Kenneth Andersen
(begge modtager genvalg).
9. Valg af revisor
10. Eventuelt.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Gørding Varmeværk Amba

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gørding Varmeværk Amba for regnskabsåret 01.01. - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven tilpasset de regler, der følger af lov om varmeforsyning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01. -31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

I resultatopgørelsen for perioden 01.01. – 31.12.2024 er medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for perioden 01.01 -31.12.2024 samt for regnskabsåret 2024. Resultatbudgetterne har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelig sikkerhed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 18.03.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Lone Merete Hansen
statsautoriseret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A tilpasset de særlige regler, der fremgår af varmeforsyningsloven om bl.a. afskrivninger og henlæggelser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætningen omfatter årets varmeleverancer.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til distribution af solgte varer og til salgskampagner.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse og administration af selskabet.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til selskabets hovedaktivitet.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og rentekomkostninger vedrørende banker og prioritetsgæld, kontantrabatter mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, byggerenter samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen med fradrag af modtagne tilslutningsafgifter indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af foretagne investeringshenlæggelser. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	10-20 år
Produktionsanlæg og maskiner	10-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Reguleringsmæssige over-/underdækninger

Årets over-/underdækning (årets resultat)

Årets over- eller underdækning opstår som følge af, at taksterne (varmeprisen) for året samlet set har været enten for høje eller for lave i forhold til selskabets omkostninger, opgjort i henhold til varmeforsyningslovens regler herom. Selskabet er underlagt "hvile-i-sig-selv princippet" i henhold til varmeforsyningsloven, hvilket medfører, at den akkumulerede over- eller underdækning skal tilbageføres til eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser.

Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling (henlæggelser)

Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling opstår som følge af, at visse poster i årsregnskabet, herunder afskrivninger på værket anlæg, indregnes efter forskellige principper i hhv. årsrapporten og ved opgørelse af varmeprisen i henhold til varmeforsyningslovens regler herom. Tidsmæssige forskelle mellem indregning i varmeprisen og i årsrapporten udtrykker således enten en udskudt eller fremrykket betaling fra forbrugerne i forhold til de regnskabsmæssige værdier i årsrapporten, som vil udlignes over tid.

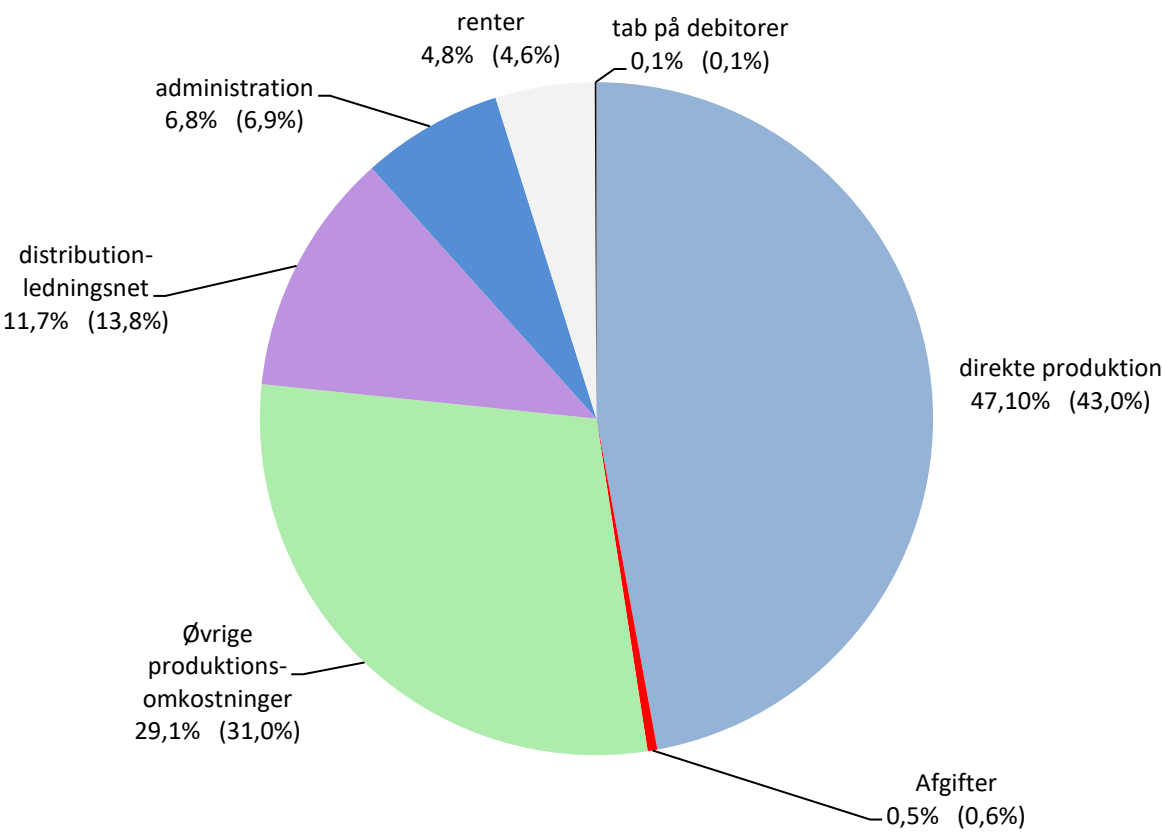
Den akkumulerede over- eller underdækning såvel som den akkumulerede tidsmæssige forskel i forbrugerbetaling er udtryk for en gæld til, henholdsvis et tilgodehavende hos, forbrugerne og indregnes i en særskilt post under henholdsvis tilgodehavender og gæld.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles til restgæld.

OMKOSTNINGSFORDELING

dette år (sidste år)



NØGLETAL:

Antal forbrugere til afregning pr. 31.12.2024		808
Heraf nye i året		5
Nedlagte ejendomme		3
Tilsluttet areal pr. 31.12.2024	m ²	144.010
Tilsluttet areal pr. 01.01.2024	m ²	143.392
Årets salg af varme	kWh	14.371.989
Budgetteret salg i 2024	kWh	15.600.000
Budgetteret salg i 2025	kWh	15.900.000

DANSK FJERNVARMEFORENINGS GRADDAGEOPGØRELSE:

	2024	2023	2022	NORMALÅR
Graddage	2489,70	2586,20	2547,70	3.112,0
% af et normalår	82,0	85,2	83,9	100,0

Driftsregnskab for perioden 01.01.2024 til 31.12.2024

	Resultat	Resultat	ikke revideret	ikke revideret
	2024	2023	Budget	Budget
			2024	2025
Faste bidrag	2.729.033	2.714.639	2.737.000	3.033.000
Variable bidrag	7.181.072	6.857.146	7.800.000	8.745.000
Salg af varme i alt	9.910.105	9.571.786	10.537.000	11.778.000
PRODUKTIONSOMKOSTNINGER				
Flis	3.744.891	2.310.941	2.700.000	4.000.000
Olie	-11.394	-	0	0
Hjælpermaterialer, spædevand, aske/slagger	139.238	106.811	110.000	110.000
El	298.089	233.042	260.000	270.000
El elkedel	260.899	720.088	600.000	600.000
Miljø og afgifter	51.258	58.365	40.000	45.000
Personaleomkostninger	751.375	702.610	720.000	750.000
Direkte produktionsomkostninger i alt	5.234.356	4.131.856	4.430.000	5.775.000
Vedligeholdelse	751.022	543.387	390.000	410.000
Bygninger og udendørsanlæg	165.842	254.392	125.000	125.000
Personaleomkostninger	772.708	728.503	740.000	775.000
Øvrige omkostninger	107.649	89.110	98.000	108.000
Forsikring	184.298	159.976	160.000	185.000
Afskrivninger	1.217.293	1.159.301	1.270.000	1.288.000
Henlæggelser	-	-	500.000	0
Øvrige produktionsomkostninger i alt	3.198.812	2.934.669	3.283.000	2.891.000
Produktionsomkostninger i alt	8.433.168	7.066.523	7.713.000	8.666.000
Bruttoresultat	1.476.937	2.505.262	2.824.000	3.112.000
DISTRIBUTIONSOMKOSTNINGER				
Materialer og rør-/jordarbejder	205.464	354.875	540.000	320.000
Personaleomkostninger	232.507	224.685	229.000	240.000
Øvrige omkostninger	35.722	35.491	35.000	39.000
Afskrivninger	816.881	688.308	765.000	370.000
Distributionsomkostninger i alt	1.290.574	1.303.359	1.569.000	969.000

	Resultat 2024	Resultat 2023	ikke revideret Budget 2024	ikke revideret Budget 2025
ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER				
Bestyrelsens møder og rejser	44.488	39.163	50.000	70.000
Bestyrelses honorar	70.000	30.000	30.000	30.000
Repræsentation	7.019	7.235	10.000	10.000
Kontorartikler	21.039	15.659	20.000	23.000
Kontingenter, Annoncer, Nets mv	246.545	218.911	231.000	246.000
Personaleomkostninger	285.535	285.348	351.000	291.000
Kursusomkostninger	8.843	509	15.000	15.000
Tab på fordringer	9.135	8.072	20.000	20.000
Revision	63.250	59.000	59.000	60.000
Juridisk assistance	-	-	0	0
Administrationsomkostninger i alt	755.854	663.897	786.000	765.000
Resultat primær drift	-569.491	538.007	469.000	1.378.000
ØVRIG DRIFT				
Andre Indtægter	57.850	57.976	55.000	58.000
Resultat før renter	-511.641	595.983	524.000	1.436.000
Renteindtægter	-	-2.190	0	0
Renteudgifter	524.426	433.245	624.000	640.000
Renter i alt	524.426	431.054	624.000	640.000
Resultat før overførsler mv.	-1.036.067	164.927	-100.000	796.000
Overført fra sidste år	198.654	33.728	100.000	-796.000
Årets resultat	-837.413	198.654	0	0

Årets resultat indregnes som reguleringsmæssig over-/underdækning i balancen

AKTIVER

	31. december 2024	31. december 2023
Flisværk primo	12.299.666	13.189.780
Tilgang flisværk - solvarme - Elkedel	3.450.420	166.341
Årets afskrivning	-1.079.703	-1.048.955
Årets tilslutningsbidrag	-15.000	-7.500
Flisværk ultimo	14.655.383	12.299.666
Ledninger og brugerinstallationer primo	3.809.624	3.660.138
Stikledninger	52.455	34.382
Stikledninger betalt medlemmer	-52.455	-34.382
Ledningsnet	1.408.682	195.456
Målere	475.207	649.840
Årets afskrivning	-816.881	-688.308
Årets tilslutningsbidrag	-15.000	-7.500
Ledninger og brugerinstallationer ultimo	4.861.632	3.809.624
Andre anlæg og inventar primo	715.828	826.173
Tilgang maskiner+inventar	209.765	0
Tilgang bygninger	249.300	0
Andet	0	0
Årets afskrivning	-137.590	-110.345
Andre anlæg og inventar ultimo	1.037.303	715.828
Anlægsaktiver i alt	20.554.318	16.825.117
Flis	421.114	359.095
Olie	0	119.832
Varebeholdninger i alt	421.114	478.927
Årsafregningen netto	0	0
Mellemregning moms	1.515.462	298.543
Øvrige tilgodehavender	3.041.557	603.109
Energibesparelser	0	0
Reguleringsmæssig overdækning	0	0
Tilgodehavender i alt	4.557.019	901.652
Kasse	501	1.501
Skjern Bank (kassekredit)	0	0
Skjern Bank (opsparing)	2.190	2.190
Likvide beholdninger i alt	2.691	3.691
Omsætningsaktiver i alt	4.980.824	1.384.270
Aktiver i alt	25.535.142	18.209.387

PASSIVER

	31. december 2024	31. december 2023
Indskudskapital primo	1.472.450	1.472.450
	-	-
Indskudskapital ultimo	1.472.450	1.472.450
Reservefond	411.895	411.895
Øvrig egenkapital i alt	411.895	411.895
Egenkapital i alt	1.884.345	1.884.345
Kommunekredit langfristet	20.781.061	13.010.061
Langfristet gæld i alt	20.781.061	13.010.061
Skjern Bank (kassekredit)	1.928.216	345.485
Årsafregningen netto	735.058	608.753
Varer + tjenesteydelser	898.786	1.258.722
Kommunekredit kortfristet		719.343
Mellemregning moms	0	0
Skyldig a-skat	55.465	94.396
Skyldige feriepenge + løn	89.628	89.628
Investeringshenlæggelser (reguleringsmæssig)	0	0
Reguleringsmæssig overdækning	-837.413	198.655
Kortfristet gæld i alt	2.869.736	3.314.981
Gæld i alt	23.650.797	16.325.042
Passiver i alt	25.535.142	18.209.387

Gørding, den 18. marts 2025

Arne Schmidt
Driftsleder

Ulla Skaarup
Bogholder

Bestyrelse:

Flemming Eg Pedersen

Kurt Hansen

Kenneth G. Andersen

Lars Dam Nielsen

Hans Peder Lauridsen

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lone Merete Hansen

**DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
33963556**

Revisor

Serienummer: 65b5fb9d-3fd8-4b28-a712-11419db99bf0

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-03-21 15:29:15 UTC



Kenneth Grejsen Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7fe3d92c-dab6-48ac-bbd0-bde020c8e162

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-03-21 15:30:26 UTC



Flemming Eg Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 72335645-a9d0-4e9d-a566-5cb8f12fa803

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-03-22 06:56:04 UTC



Lars Dam Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 534ca100-e83d-4041-b9e7-1f6871942204

IP: 83.90.xxx.xxx

2025-03-22 07:39:03 UTC



Ulla Brandborg Skaarup

Direktionsmedlem

Serienummer: 4d1f3301-49de-4ebe-9d09-6f0c6d138ba5

IP: 46.36.xxx.xxx

2025-03-24 08:01:10 UTC



Arne Schmidt

Adm. direktør

Serienummer: 55ad7119-fc53-4ae2-9485-80d1f3403269

IP: 46.36.xxx.xxx

2025-03-24 09:08:47 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kurt Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 83bbdf6e-2392-4715-be32-d7bd1c6bfa99

IP: 92.43.xxx.xxx

2025-03-24 10:36:48 UTC



Hans Peder Lauridsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 446a14fa-6b0e-41c2-b23e-a67e236ed55d

IP: 195.184.xxx.xxx

2025-03-24 12:58:29 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter